



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ХАНТЫ- МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
«СУРГУТСКАЯ ГОРОДСКАЯ  
КЛИНИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 5»

**ПРИКАЗ**

« 29 » 12 2022 г

№ 04-93-П-246

г. Сургут

Об утверждении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на 2023 и плановый период 2024 - 2025 годов и Порядка осуществления мониторинга его исполнения в учреждении

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11 сентября 2015 года № 318-п «О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и финансовом обеспечении его выполнения», приказом Департамента здравоохранения ХМАО - Югры от 26 декабря 2022 года № 2095 «Об утверждении государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) медицинским организациям, подведомственным Департаменту здравоохранения Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, на 2023 и плановый период 2024 - 2025 годов», приказом Департамента здравоохранения ХМАО - Югры 15 июня 2022 года № 969 «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга исполнения государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями, подведомственными Департаменту здравоохранения Ханты - Мансийского автономного округа - Югры», в целях выполнения государственного задания и целевого использования средств субсидии (выполнение работ) ( с изменениями)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие:

1.1. Государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) и объемы бюджетных ассигнований на финансовое

обеспечения выполнения государственного задания на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов (Приложение 1).

2. Утвердить:

2.1. Порядок осуществления мониторинга исполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (Приложение 2);

2.2. Перечень должностей, оплата труда которых осуществляется за счет средств субсидии на выполнение государственного задания (Приложение 3);

2.3. Форму отчета о выполнении государственного задания (Приложение 4,5).

3. Назначить лиц, ответственных за представление информации с целью формирования отчета:

3.1. В части исполнения объемов медицинской помощи с подтверждающими документами (реестр и т.п.) – заведующего отделением врача – педиатра информационно – аналитического отделения или лицо, его замещающее;

3.2. В части соответствия порядкам оказания медицинской помощи и на основе стандартов медицинской помощи показателей качества оказания медицинских услуг, удовлетворенности потребителей в оказанной государственной услуге с подтверждающими документами (отчет по коэффициенту удовлетворенности пациентов БУ «Сургутская городская клиническая поликлиника № 5» качеством медицинской помощи) – заместителя главного врача по контрольно – экспертной работе или лицо, его замещающее;

3.3. В части финансового обеспечения - ведущего экономиста планово-экономического отдела или лицо, ее замещающее.

4. Установить сроки формирования отчета:

- ежеквартально до 6 числа месяца, следующего за отчетным ;

- ежегодно не позднее 13 января следующего за отчетным годом.

- ежегодно до 30 ноября предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год аналогично форме отчета о выполнении государственного задания (приложение 4).

5. Обеспечить:

5.1. Заполнение отчета и выгрузку отчета в информационной системе « Мониторинг материально технической базы здравоохранения модуль « Анализ счетов реестров» посредством формы « Выполнение плановых показателей МО»;

5.2. Размещение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на сайте bus.gov.ru, веб-сайте Учреждения, в сроки, установленные вышеуказанным приказом Ханты - Мансийского автономного округа - Югры

6. Назначить ответственного за формирование консолидированного отчета, заполнение в информационные системы, представление информации на

бумажном носителе в Департамент здравоохранения ХМАО-Югры - ведущего экономиста планово-экономического отдела или лицо, ее замещающее.

7. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по экономическим вопросам.

8. Считать утратившим силу приказ БУ «Сургутская городская клиническая поликлиника № 5» от 30 декабря 2022 года № 07-93-П-282 «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга исполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в учреждении на 2022 и плановый период 2023 - 2024 годов (с изменениями).

9. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2023 года.

Главный врач






Г.Н. Шипилова

Лист согласования

Приказа БУ «Сургутская городская клиническая поликлиника № 5»  
от 29.12.2022 № 04-95-17-246

Об утверждении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на 2023 и плановый период 2024 - 2025 годов и Порядка осуществления мониторинга его исполнения в учреждении

Должность, Ф.И.О.	Подпись (возможные замечания)	Время визирования документа	
		Дата вх.	Дата исх.
Заведующий отделением врач-педиатр ИАО А.С.Науменко		Дата вх. « <u>29.12.2022</u> »	Дата исх. « <u>09.12.2022</u> »
Юрисконсульт 1 категории М.Н. Лещенко		Дата вх. « <u>29.12.2022</u> »	Дата исх. « <u>19.12.2022</u> »
Делопроизводитель О.С.Токарь		Дата вх. « <u>29.12.2022</u> »	Дата исх. « <u>29.12.2022</u> »

Исполнитель:  
Заместитель главного врача  
по экономическим вопросам

Рассылка:

1. Главный бухгалтер
2. Заместитель главного врача по экономическим вопросам
3. ПЭО
4. Заведующий отделением врач - педиатр ИАО
5. Заместитель главного врача по контрольно-экспертной работе
6. Заместитель главного врача по медицинской части
7. Заведующие отделениями
8. В дело



Л.В. Рогожкина

Приложение № 77

к приказу Депутата Югры  
от "26" декабря 2022 года № 2095

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа Югры

(подпись)

" 26 " декабря 2022 года



Наименование государственного учреждения (обособленного подразделения)

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ "СГУПТСКАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 5"

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 1  
на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Формы по ОКУД	Коды
0366001	
Дата начала действия	01.01.2023
Дата окончания действия	31.12.2025
Код по ведомственному реестру	74201329
По ОКВЭД	8621

Выд. деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)

Служба лабораторной диагностики  
(Указаны все наименования государственных учреждений и обособленных в составе их деятельности подразделений (подразделений); указ. и рубл.)

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах  
Раздел 1

1. Наименование государственной услуги
2. Категория потребителей государственной услуги
3. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Предоставляемая лабораторная помощь, не включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования (на обособленных филиалах по всей территории Ханты-Мансийского автономного округа государственного учреждения) (указ. и рубл.)

Финансирует лица, в том числе отдельные категории граждан, устанавливаемые законодательствами Российской Федерации

Код по общероссийскому основному перечню услуг или работ в соответствии с классификацией государственных услуг и работ (АИ57)

Универсальный код государственной услуги (Федеральный ИТНС "ЗГУ")	Наименование, характеризующий содержание государственной услуги			Наименование, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Наименование, характеризующий показатели государственной услуги		Значение показателей качества государственной услуги				Достоинства (важные) показатели государственной услуги		
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условия 1	Условия 2	Индикаторы качества	Индикаторы качества	2021 год (базовый финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	2027 год (4-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
Бюджетно-И-АИ57-АИ57-0102	Помощь в диагностике заболеваний органов пищеварения, в том числе в части профилактики	Исследования		Амбулаторно		Скорость подготовки ответа экспертной комиссии на основе статистических данных	Указанность лабораторной и универсальной государственной услуги	744	744	100	100	100	5	5

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Уникальный номер государственной записи (Госрегистрационный номер) в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ)	Наименование, характеризующий содержание государственной записи			Наименование, характеризующий условия (форма) оказания государственной услуги		Наименование, обозначающее государственную услугу		Наименование, обозначающее вид государственной услуги		Наименование, обозначающее вид государственной услуги		Наименование, обозначающее вид государственной услуги		Наименование, обозначающее вид государственной услуги		Наименование, обозначающее вид государственной услуги		Действие (возможность) исполнения от установленной налоговой ставки государственной услуги
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2	Наименование платежа	Наименование платежа	код по ОКЕИ	код по ОКЕИ	2022 год (бюджетный финансовый год)	2023 год (бюджетный финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	2026 год (3-й год планового периода)	2027 год (4-й год планового периода)	2028 год (5-й год планового периода)	2029 год (6-й год планового периода)	
860000.0910.027.001.002	Перевозка материальных грузов, в целях предоставления	Ис-прямая		Абонитмент		Число исполнений	Условие оказания	876	9	4 010	4 010	4 010	4 010	x	x	x	x	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Применяемый правовой акт				
тип	применяемый орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Федеральный закон Государственный Дума 323-ФЗ от 21.11.2011. "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"

5.2. Порядок информирования потребителя государственной услуги

Уникальный номер государственной записи (Госрегистрационный номер) в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ)	Содержание государственной услуги		Сфера реализации (адресный) информации		Число объявлений информации	
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 1	Содержание 2
860000.0910.027.001.002	Перевозка материальных грузов, в целях предоставления	Ис-прямая	информация об услугах и предоставляемых услугах	информация об услугах и предоставляемых услугах	по мере необходимости	по мере необходимости

Раздел 2

1. Наименование государственной услуги

Предания места-санитария помощь, исключение в базовую программу обязательного медицинского страхования (на основании закона номерный закон или регионального закона государственная (муниципальная) услуга и работ)

2. Категория потребителей государственной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Уникальный номер государственной записи (Госрегистрационный номер) в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ)	Наименование, характеризующий содержание государственной услуги			Наименование, характеризующий условия (форма) оказания государственной услуги		Наименование, обозначающее государственную услугу	Наименование, обозначающее вид государственной услуги		Наименование, обозначающее вид государственной услуги		Наименование, обозначающее вид государственной услуги		Наименование, обозначающее вид государственной услуги		Действие (возможность) исполнения от установленной налоговой ставки государственной услуги			
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2		Наименование платежа	Наименование платежа	код по ОКЕИ	код по ОКЕИ	2022 год (бюджетный финансовый год)	2023 год (бюджетный финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)		2026 год (3-й год планового периода)		
860000.0910.027.001.002	Перевозка материальных грузов, в целях предоставления	Ис-прямая		Абонитмент		Число исполнений	Условие оказания	876	9	4 010	4 010	4 010	4 010	x	x	x	x	17

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Уникальный номер государственной записи (Госрегистрационный номер) в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ)	Наименование, характеризующий содержание государственной услуги			Наименование, характеризующий условия (форма) оказания государственной услуги		Наименование, обозначающее государственную услугу	Наименование, обозначающее вид государственной услуги		Наименование, обозначающее вид государственной услуги		Наименование, обозначающее вид государственной услуги		Наименование, обозначающее вид государственной услуги		Действие (возможность) исполнения от установленной налоговой ставки государственной услуги			
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2		Наименование платежа	Наименование платежа	код по ОКЕИ	код по ОКЕИ	2022 год (бюджетный финансовый год)	2023 год (бюджетный финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)		2026 год (3-й год планового периода)		
860000.0910.027.001.002	Перевозка материальных грузов, в целях предоставления	Ис-прямая		Абонитмент		Число исполнений	Условие оказания	876	9	4 010	4 010	4 010	4 010	x	x	x	x	17

Итого по 9-му аукциону		Аукцион	Число исполнений	Участие в тендере	879	140	140	140	x	x	x	5	7
------------------------	--	---------	------------------	-------------------	-----	-----	-----	-----	---	---	---	---	---

4. Нарушение правове агтм, установка/наложение размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

№	платежный орган	дата	номер	информация
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Федеральный закон "О государственной закупке товаров, работ, услуг" от 21.11.2011 "Об основах системы закупок товаров и услуг в Российской Федерации"

5.2. Порядок информирования поставщиков/покупателей государственной услуги

Список информирования	Система размещения (ссылка) информации	Число опубликованной информации
1	2	3
Информация размещена в брэндах	информация об учреждении и предоставляемых услугах	по мере необходимости
Информация размещена в открытых источниках массовой информации	информация об учреждениях и предоставляемых услугах	по мере необходимости
Информация размещена в сети интернет	информация об учреждениях и предоставляемых услугах	по мере необходимости
Учреждения информируют в справочниках	информация об учреждениях и предоставляемых услугах	по мере необходимости
Учреждения информируют по информационным системам	информация об учреждениях и предоставляемых услугах	по мере необходимости

Часть 2. Сведения о выполненных работах

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и поручки) для досрочного прекращения выполнения государственного задания

Длительность учреждения, организация учреждения, иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля выполнения) государственного задания

3. Порядок контроля выполнения государственного задания

форма контроля	1	Периодичность	2	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль, за исполнением государственного задания	3
Анализ отчетов за квартал, полугодие, год	1	по мере поступления отчетности		Департамент здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	
Анализ доступности жалоб заявителей, поручка заявителей на качество предоставляемых государственных услуг		по мере необходимости		Департамент здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	
Направление запросов о предоставлении информации о выполнении мероприятий в рамках государственного задания		по мере необходимости		Департамент здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	
Проведение проверок по выполнению государственного задания					

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

Ежемесячно и ежегодно

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении государственного задания

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении государственного задания

Ежемесячно с 3-го по 8-й рабочий день месяца, следующего за отчетным кварталом. Ежегодно не позднее 18 января следующего за отчетным годом до 1 декабря текущего финансового года

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении государственного задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания

## **Порядок осуществления мониторинга исполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует организацию и осуществление мониторинга исполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственные задания) государственным бюджетным учреждением «Сургутская городская клиническая поликлиника № 5» (далее – Учреждение).

1.2. Предметом мониторинга в соответствии с настоящим Порядком является деятельность Учреждения по выполнению государственного задания.

### **2. Цели и задачи мониторинга**

2.1. Мониторинг исполнения государственного задания проводится в целях:

обеспечения выполнения государственного задания;  
изучения и оценки деятельности структурных подразделений Учреждения;  
выявления в деятельности Учреждения, способствующих возникновению нарушений обязательных для выполнения требований, а также препятствующих полному и качественному осуществлению государственного задания.

2.2. Основными задачами мониторинга являются:

соответствие выполнения объема, состава (содержание) оказанных государственных услуг (выполненных работ);

полнота и эффективность использования средств бюджета автономного округа на выполнение государственного задания;

оценка хода и фактических результатов деятельности Учреждения по выполнению государственного задания;

формирование предложений по корректировке объема услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждения.

### **3. Порядок мониторинга исполнения государственного задания**

3.1. Мониторинг исполнения государственного задания Учреждения осуществляется путем проведения должностными лицами Учреждения, ответственными за предоставление информации анализа ежеквартальной и годовой отчетности Учреждения на предмет:

объемов оказанных государственных услуг (выполненных работ) в натуральном выражении;



сведений о фактическом достижении показателей, характеризующих качество государственной услуги (работы).

3.2. Для осуществления мониторинга ответственные лица ежеквартально заполняют в ИС МТБЗ модуль «Анализ счетов реестров» «Отчет о выполнении плановых показателей учреждения по объемам и качеству» Приложение 5:

- ежеквартально до 6 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- ежегодно до 13 января следующего за отчетным годом.

3.3. Заместитель главного врача по контрольно – экспертной работе или лицо, его замещающее проводит проверку качества государственных услуг (работ), оказываемых учреждением в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем государственных услуг (работ), финансируемых из средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа –Югры.

3.4 Ответственные исполнители в установленные сроки предоставляют информацию по приложению 4,5 к настоящему приказу.

3.5. Ведущий экономист планово-экономического отдела:

- заполняет в информационной системе « Мониторинг материально технической базы здравоохранения модуль « Анализ счетов реестров» (далее МТБЗ « Анализ реестров») финансовое обеспечение государственного задания;
- предоставляет, в соответствии с установленным порядком через систему « Дело», в Департамент здравоохранения Ханты –Мансийского автономного округа-Югры предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания (приложение 4), в срок до 01 декабря текущего финансового года в установленном порядке за подписью главного врача, с указанием данных исполнителя.

3.6. Заведующий отделением врач – педиатр информационно – аналитического отделения:

- формирует и ведет реестр получателей государственных услуг (работ), оказываемых учреждением в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем государственных услуг (работ), финансируемых из средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа -Югры;
- обеспечивает ежемесячную загрузку реестра бюджетной услуги с 1 по 4 рабочие дни месяца, следующего за отчетным. Загрузку заявок на доподачу в реестр бюджетной услуги, за предыдущие периоды, текущего отчетного квартала, с 1 по 4 рабочие дни месяца;
- ведет отдельный учет объемов ( в натуральном выражении), оказываемых учреждением в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем государственных услуг (работ), финансируемых из средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа –Югры;
- обеспечивает полноту, достоверность и актуальность передаваемых данных в Региональную информационную систему Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения, соответствия с утвержденным регламентом информационного взаимодействия сторон, осуществляющих создание, ведение, редактирование электронных

медицинских карт граждан при оказании первичной медицинской помощи с использованием медицинских информационных систем на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

- обеспечивает соответствие передаваемой информации о фактическом достижении показателей, характеризующих объем услуг (работ) в ИС МТБЗ «Анализ счетов реестров» показателям реестра получателей. В случае расхождения данной информации, обеспечивает устранение несоответствия в день возврата на доработку отчета в учреждение от БУ МИАЦ.

3.7. Ответственные исполнители за формирование отчета (приложение 4,5) предоставляют объективные и компетентные объяснения отклонения результатов выполнения государственного задания от итоговой оценки ( в случае не выполнения/перевыполнения государственного задания).

3.8. Заместитель главного врача по экономическим вопросам или лицо, ее замещающее на основании заполненных сведений в ИС МТБЗ «Анализ счетов реестров» « Отчет о выполнении плановых показателях учреждения по объемам и качеству» проводит:

- оценку выполнения государственного задания;
- внутренний контроль целевого использования бюджетных средств пропорционально выполненным объемам государственных услуг (работ);
- контроль подписания электронно-цифровой подписью руководителя учреждения информации, предоставленной в МТБЗ « Анализ счетов реестров» по приложению 4,5 к настоящему приказу.

Итоговая оценка ежеквартального выполнения государственного задания осуществляется по процентной шкале от годового объема государственного задания, а именно:

За первый квартал:

- более 30% - задание считается перевыполненным;
- в интервале от 20% до 30% - задание выполнено;
- менее 20% - задание не выполнено.

За второй квартал:

- более 55% - задание считается перевыполненным;
- в интервале от 45% до 55% - задание выполнено;
- менее 45% - задание не выполнено.

За третий квартал:

- более 80% - задание считается перевыполненным;
- в интервале от 70% до 80% - задание выполнено;
- менее 70% - задание не выполнено.

За год:

- более 105% - задание считается перевыполненным;
- в интервале от 95% до 105% - задание выполнено;
- менее 95% - задание не выполнено.

3.9. Сводный отчет по результатам мониторинга выполнения государственного задания Учреждением, подлежит размещению на официальном веб-сайте Учреждения и сайте bus.gov.ru.

**Перечень сотрудников, оплата труда которых производится из средств субсидии на оказание государственных услуг (выполнение работ) с 01.01.2023**

№	Отделение	Должность	Ставка
1	Консультативно-диагностическое отделение №1	Врач педиатр	0,25
2	Кабинет медицинского и лекарственного обеспечения	Кладовщик	1,0
3	Кабинет медицинского и лекарственного обеспечения	Провизор	1,0
4	Консультативно-диагностическое отделение № 2	Врач по спортивной медицине	1,0
5	Консультативно-диагностическое отделение № 2	Медицинская сестра	1,0
6	Профилактическое отделение № 1	Медицинский психолог	1,0
7	Профилактическое отделение № 1	Специалист по социальной работе	1,0
8	Отделение медицинской реабилитации	Медицинский психолог	2,0
	<b>ИТОГО</b>		<b>8,25</b>

Заместитель главного врача  
по экономическим вопросам  
Начальник отдела кадров



Л.В.Рогожкина

Е.В.Пашинцева



Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах <sup>2</sup>

Раздел \_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_

Код по  
общероссийскому  
базовому перечню или  
региональному  
перечню  
государственных  
(муниципальных) услуг  
и работ

АДС7

1. Наименование  
государственной услуги

**Первичная медико-санитарная помощь, не включенная в базовую программу  
обязательного медицинского страхования**

2. Категории потребителей  
государственной услуги

**Физические лица, в том числе отдельные категории граждан,  
установленные законодательством Российской Федерации**

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>3</sup>	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги		наименование показателя <sup>2</sup>	Показатель качества государственной услуги		допустимо (возможно) отклонение <sup>6</sup>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <sup>7</sup>	причина отклонения			
	наименование записи <sup>3</sup>	наименование записи <sup>3</sup>	наименование записи <sup>3</sup>	наименование записи <sup>3</sup>	наименование записи <sup>3</sup>		единица измерения	зачтено				исполнено на отчетную дату <sup>5</sup>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
8600000.99.0.АДС7ААЗ1002	Первичная медико-санитарная помощь, в части профилактики	Не применяется	X	Амбулаторно	X	Соответствие порядкам оказания медицинской помощи и на основе стандартов медицинской помощи	процент	744	100	0	0	5	0	
8600000.99.0.АДС7ААЗ1002	Первичная медико-санитарная помощь, в части профилактики	Не применяется	X	Амбулаторно	X	Удовлетворенность потребителей в оказанной государственной услуге	процент	744	100	0	0	5	0	

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>3</sup>	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (форма) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги										Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
	наименование показателя <sup>3</sup>	наименование показателя <sup>3</sup>	наименование показателя <sup>3</sup>	наименование показателя <sup>3</sup>	наименование показателя <sup>3</sup>	наименование показателя <sup>1</sup>	единица измерения			значение			допустимое отклонение <sup>е</sup> (возможное отклонение <sup>е 3</sup> )	превышающее допустимое (возможное) отклонение <sup>7</sup>	причина отклонения	
2	3	4	5	6	7		8	9	10	11	12	13				14
8600000,99, 0,АДСТААЗ 1002	Первичная медико-санитарная помощь, в части профилактики	Не применяется	X	Амбулаторно	X	Число посещений	Условия единица	876	0	0	0	-	0			

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах <sup>2</sup>

Раздел 2

Код по  
Общероссийскому  
базовому перечню или  
региональному  
перечню  
государственных  
(муниципальных) услуг  
и работ

АД58

1. Наименование  
государственной услуги Первичная медико-санитарная помощь, включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования

2. Категории потребителей  
государственной услуги Физические лица, в том числе отдельные категории граждан, установленные законодательством Российской Федерации

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной услуги  
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество государственной услуги

Уникальный номер ресурсовой записи <sup>1</sup>	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги			наименование показателя <sup>2</sup>	длина измерения		значение			допустимо (возможно) отклонение <sup>6</sup>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <sup>7</sup>	причина отклонения
	наименование показателя <sup>3</sup>	наименование показателя <sup>3</sup>	наименование показателя <sup>3</sup>	наименование показателя <sup>3</sup>	наименование показателя <sup>3</sup>	наименование <sup>3</sup>		код по ОКЕИ <sup>3</sup>	утверждено в государственном задании на год	утверждено в государственном задании на отчетную дату <sup>4</sup>	исполнено на отчетную дату <sup>5</sup>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
8600000.99.0.АД58АА02002	X	X	X	Амбулаторно	X	Соответствие порядкам оказания медицинской помощи и на основе стандартов медицинской помощи	процент	744	100	0	0	5	0		
8600000.99.0.АД58АА02002	X	X	X	Амбулаторно	X	Удовлетворенность потребителей в оказанной государственной услуге	процент	744	100	0	0	5	0		

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>3</sup>	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги				Показатель, характеризующий условия государственной услуги		Показатель объема государственной услуги		Среднегодовой размер платы (цена, тариф)							
	наименование показателя <sup>1</sup>	наименование показателя <sup>3</sup>	наименование показателя <sup>3</sup>	наименование показателя <sup>3</sup>	наименование показателя <sup>3</sup>	наименование показателя <sup>3</sup>	наименование показателя <sup>3</sup>	наименование показателя <sup>3</sup>								
8600000099, 0.A158AA0 2002	X	X	X	X	Амбулаторно	X	Число посещений	Условная единица	876	0	0	0	-	0		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

Руководитель (Уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

20 г.

Исполнитель:

<sup>1</sup> Указывается номер государственного задания, по которому формируется отчет.

<sup>2</sup> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержание требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup> Формируется в соответствии с государственными заданиями.

<sup>4</sup> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о предоставлении промежуточного отчета о выполнении государственного задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения государственного задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания государственной услуги (выполнения работ), рассчитывается путем умножения годового объема государственной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения государственного задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения государственного задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с государственным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<sup>5</sup> В предварительном отчете указываются показатели объема и (или) качества государственной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершению текущего финансового года.

<sup>6</sup> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества государственной услуги (работы), установленного в государственном задании (графа 10), на установленное в государственном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) государственной услуги (работы), в пределах которого государственное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) государственной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с государственным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в государственном задании (графа 8), в тех же единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 части II настоящего отчета не рассчитываются.

<sup>7</sup> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 11, 13 и 14.



ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МО ПО ОБЪЕМАМ И ПО КАЧЕСТВУ  
 Раздел 1. ОБЪЕМЫ

Приложение 5 к приказу 09.09.12. №104-93-П-ОУ

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи	Наименование базовой услуги	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			КФ СР	Код по ОКЕИ	Описание работ	Утверждено на год	Утверждено на отчетную дату	Исполнено на отчетную дату (по данным бюджетного реестра)	Исполнено на отчетную дату (по информации МО)	Процент исполнения, %	Допустимое (возможное) отклонение, %	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение, %	Причина отклонения
			Показатель содержания государственной услуги 1	Показатель содержания государственной услуги 2	Показатель содержания государственной услуги 3											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Итоговая оценка выполнения государственного задания	Утвержденные нормативные затраты на оказание услуги, руб.	Финансовое обеспечение государственного задания										Примечание
		Всего доведено бюджетных ассигнований					Всего сумма кассовых выплат					
		Всего доведено бюджетных ассигнований, руб.	Процент софинансирования из федерального бюджета, %	Региональный бюджет доведено бюджетных ассигнований, руб.	Остатки на лицевом счете на начало года, включая дебиторскую задолженность по расчетам ФСС	На уплату налогов	Сумма кассовых выплат всего	Процент софинансирования из федерального бюджета, %	Региональный бюджет сумма кассовых выплат, руб.	Налоги		
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	

Раздел 2. КАЧЕСТВО

